

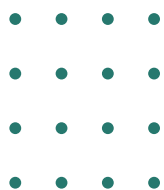


มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

รายงาน

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์





รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*					
หมายเหตุ * “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”					
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
- ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้รับบริการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	9 (สูง)	- ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มีแนวทาง หรือมาตรการ	- ดำเนินการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ลงนามเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการถ่ายทอดนโยบาย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เน้นย้ำกับผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และสร้างค่านิยมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉัตรราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีบุคลากรเข้าร่วมประชุม ทั้งรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบ Onsite โดย	1 ตุลาคม 67 - 30 กันยายน 68	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ใช้อำนาจในการเรียกรับของขวัญ ของกำนัล เงินพิเศษ เพื่อแลกกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	4 (สูง)	ส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - มีแนวทาง หรือมาตรการส่งเสริมควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		- ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยใช้เทคโนโลยี - จัดให้มีผู้รับบัตริคว และลำดับในการเรียกตามคิว ณ หน่วยบริการ	เน้นย้ำให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด สร้างค่านิยมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ข้นเคลื้อนสู่องค์กรคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ :: อริการบดีถ่ายทอดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  มีการกำหนดแนวทางการป้องกันและแนวปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ - มีมาตรการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการตอบสนองชุมชน ท้องถิ่นประเทศชาติ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. ให้วิเคราะห์ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของเจ้าหน้าที่ ให้ครอบคลุม ถูกต้อง และพร้อมใช้อยู่เสมอ ๓. เผยแพร่ขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนในรูปแบบของ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ๔. พัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ และทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น และทันสมัยให้กับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๕. บูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล ๖. ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับบุคคลภายนอก และนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงประกาศให้ทราบ และให้ออปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			- มีแนวทาง หรือมาตรการส่งเสริมควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา แนวทางและกลไก ในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - กำหนดบทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด - กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม - กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคลากร การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล ตลอดจนการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้ และมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - พัฒนา และส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการ ในขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการ ในการปฏิบัติงาน - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ความเสมอภาคของบุคคล พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่มอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งงานหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว จุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น - ผู้บังคับบัญชามีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ /๘. กำหนดให้...		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๒ ๘. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จึงประกาศให้ทราบ และให้อบรมปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้อยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี		

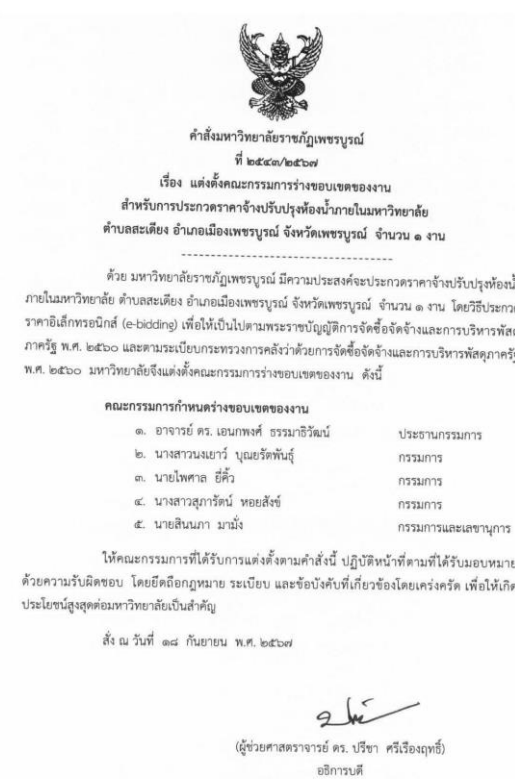
ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			<p>- มีมาตรการส่งเสริมการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <div data-bbox="1301 347 1480 480" data-kind="parent" data-rs="2">  </div> <div data-bbox="1196 485 1632 533" data-kind="parent" data-rs="2"> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> </div> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดและทุจริต และการแก้ไขปัญหาดังกล่าว การกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต กำหนดช่องทางการปลอดภัยและเป็นความลับ สำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่เป็นธรรม รวมถึงผู้ถูกร้องเรียนกรณียังไม่พิสูจน์ได้ว่ามีการทุจริตจริง และเพื่อให้มีระบบและแนวทางการดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้</p> ๑. อธิการบดีประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ ๒. อธิการบดีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ ๓. กำหนดนโยบาย และบทลงโทษ หรือกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริต และพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๕. กำหนดให้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ และดำเนินการจัดการความเสี่ยงรวมถึงประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของหน่วยงาน ที่ต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่เลย ๖. กำหนดให้มีกระบวนการเฝ้าระวัง และตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน ๗. กำหนดให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๘. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ ๙. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริตโดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ระบุตัวรับในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ ๑๐. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสดังกล่าวการกระทำผิดการทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย <p style="text-align: right;">/๑๑. ดำเนินการ...</p>		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๒ ๑๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับฟังและให้โอกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ๑๒. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินการติดตามกฎหมายต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดเป็นการทุจริตรวมถึงดำเนินการเมื่ออยู่ระหว่างการสอบสวน ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๑๓. เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๔. กำหนดให้บุคลากรรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๕. เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน จึงประกาศให้ทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี มีการกำหนดขั้นตอนและช่วงระยะเวลาในการให้บริการ ในคำร้องของแต่ละประเภทเผยแพร่หน้าเว็บไซต์		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง					
การกำหนดคุณลักษณะคุณสมบัติเฉพาะ ไม่เปิดกว้าง ทำให้เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้	6 (ปานกลาง)	- ประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1.มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานเป็นแนวปฏิบัติในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ มีความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. ทุกหน่วยงานมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คำนึงถึงความคุ้มค่าของงบประมาณภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2. หน่วยงานต้องจัดให้มีระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย 3. ในการเบิกจ่ายงบประมาณต้องเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาส โดยดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศ 4. กำหนดให้หน่วยงานรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดแนบพร้อมต่อสาธารณชน และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ 5. หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด 6. หน่วยงานพัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมกระบวนการบริหารข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ 7. ทุกหน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และรายงานต่อผู้บริหารทราบ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุผ่านเว็บไซต์อย่างโปร่งใส และครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ /จึงประกาศ...	1 ตุลาคม 67 - 30 กันยายน 68	- งานพัสดุ สำนักงาน อธิการบดี
การแบ่งแยกวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้สามารถเลือกผู้รับจ้างที่ให้ผลประโยชน์ได้	9 (สูง)	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR เพื่อให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และควบคุมกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และควรแต่งตั้งสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปเพื่อไม่ให้เกิดการลื้อคอสเปค - ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
เรียกรับสินบนกับบริษัทหรือผู้ที่ จะมาเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อกำหนดคุณลักษณะ TOR	9 (สูง)				

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ผู้รับจ้างให้สินบนกับผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจรับงาน ทำให้การควบคุมงาน หรือผู้ตรวจรับงานไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา และมีการรายงานที่ไม่ตรงข้อเท็จจริง หรือก่อนงานแล้วเสร็จ	5 (สูง)	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฏกระทรวง ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - มีการทบทวนและสอบทานกระบวนการทำงานอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบทุกขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและวิศวกรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม - การสืบราคาที่กำหนดว่าต้อง 3 รายขึ้นไป - จัดให้มีคณะกรรมการควบคุมงานที่มีคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบรายงานการควบคุมงานให้	จึงประกาศให้ทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี 2. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง ประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย		
การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ให้กับคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงาน การตรวจรับงานที่ส่งมอบโดยไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง และการยกเว้นค่าปรับกรณีผิดสัญญาต่าง ๆ	9 (สูง)				

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
มีการเอื้อประโยชน์ หรือ การรับสินน้ำใจกับ คู่สัญญาในเรื่องการขออนุมัติใช้วัสดุในการก่อสร้าง	9 (สูง)	เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญาจ้างแต่ละงวด - จัดกิจกรรมสร้างเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมวลจริยธรรมที่หน่วยงานต้องยึดถือปฏิบัติ - จัดทำบันทึกประจำวัน ถ่ายภาพพระบຸນ เวลา สถานที่ และขั้นตอนการก่อสร้าง - จัดทำรายงานการตรวจรับงาน - หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด	 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด และอธิการบดีในฐานะผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความตระหนักถึงการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานสร้างทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมสุจริต ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งกำหนดกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมาย ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนาแน่วแน่ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหารและบุคลากร ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้ ๑. งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่องานราชการ ๒. งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ๓. ไม่แสวงหาหรือเรียกร้องให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัลและผลประโยชน์จากผู้มาติดต่องานราชการ ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ ๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามข้อปฏิบัติการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			3. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR เพื่อให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และควบคุมกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด 		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			4. มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 อย่างเคร่งครัด 5. ได้มีการทบทวนและสอบทานกระบวนการทำงานอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบทุกขั้นตอน โดยมีเจ้าหน้าที่พัสดุและวิศวกรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดร่าง TOR 6. มหาวิทยาลัยได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางใบงานจ้างก่อสร้าง		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			7. ได้มีการจัดทำบันทึกประจำวัน ถ่ายภาพพระพุทธรูป เวลา สถานที่ และ ขั้นตอนการก่อสร้าง 		
					

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			8. มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีการดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจรับ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบต่อไป ใบรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างพร้อมหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ (๖) วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจการจ้างซึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านโป่ง เพ็ญทิส ผู้รับจ้างปรับปรุงห้องน้ำ ภายในมหาวิทยาลัย ตำบลละเดียง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ งาน ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ บัดนี้ผู้รับจ้างได้ทำงานงวดที่ ๑ - ๓ (งวดสุดท้าย) ดังนี้ งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ ส่วนที่ ๑, ส่วนที่ ๒, ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ในกำหนดระยะเวลา โดยงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามแบบรายการในสัญญา งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ ส่วนที่ ๕, ส่วนที่ ๖, ส่วนที่ ๗ และส่วนที่ ๘ ในกำหนดระยะเวลา โดยงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามแบบรายการในสัญญา งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ ส่วนที่ ๙, ส่วนที่ ๑๐, ส่วนที่ ๑๑, ส่วนที่ ๑๒, ส่วนที่ ๑๓ และส่วนที่ ๑๔ พร้อมทั้งตรวจสอบระบบน้ำดี ระบบน้ำเสีย ระบบไฟฟ้า ให้ใช้งานได้ปกติ เสร็จเรียบร้อยตามรูปแบบรายการทั้งหมด พร้อมทั้งจัดเก็บเศษวัสดุก่อสร้างและความสะอาด บริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย โดยงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามแบบรายการในสัญญาจ้างทุกประการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ งานทั้งนี้แล้วเสร็จทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามแบบรายการในสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเห็นสมควรจ่ายเงิน ตามสัญญาเป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป จึงขอรายงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อทราบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ (๖) ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลวิษ ลอยมา) ลงชื่อ.....กรรมการ (นายสหพรณ อ้าวรณ์) ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ (นายฐิติกร ตั้งจิต) สำเนาถูกต้อง (นางสาวสุภาวดี หอฮอสังข์) หัวหน้างานพัสดุ		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
			9. หัวหน้าหน่วยงานได้มีการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตลอดการดำเนินการในแต่ละโครงการ เพื่อให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด		
การบริหารงานบุคคล					
- เรียกรับเงินจากผู้เข้าสอบ แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน	5 (สูง)	- ประกาศ มาตรการส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบอัตรากำลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ภายใต้ระบบ 4R ระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม (Merit System) โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบการสรรหา ได้แก่	1 ตุลาคม 67 - 30 กันยายน 68	งานการเจ้าหน้าที่
- ให้ หรือเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อให้ได้เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น	6 (ปานกลาง)	- กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคลากร การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล ทดลองการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงาน แลกเปลี่ยนความรู้ และ	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัย มีระบบการสรรหาบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลตามข้อบังคับพอสังเขปด้วยวิธีการดังนี้ 1) การสอบแข่งขัน 2) การสอบคัดเลือก		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและ บุคลากรต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรือ อำนาจหน้าที่ในราชการที่เอื้อ ประโยชน์ให้ตนเองและพวก พ้อง	3) การรับโอนย้าย 4) การต่ออายุราชการ และระบบการจัดการคุณภาพของบุคลากร จึงมุ่งให้บุคคลได้รับการพัฒนา ให้ถึงที่สุดทั้งด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สภามหาวิทยาลัยจึงได้ออกข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการ คุณภาพบุคคล 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ วิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอน ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การกำหนด ระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 3) มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามด้านจริยธรรม		

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ																								
			 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ซึ่งเป็นองค์กลางบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับสภาพคุณความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจตามคุณวุฒิ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและขอรับความช่วยเหลือ เพื่อให้การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้ ๑. องค์ประกอบ <table><tr><td>๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสัมพันธ์</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๓ นางพิรพารพรรณ ศิลกุล</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๔ นายศิริชัย ดาตสุก</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๕ นางดวงแก้ว ศรีจริยา</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๖ นางสุพรีดิ์ รังษิกรณ์</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๗ นางสุภาวดี แจ้งจันทร์</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๘ นายชัยวัฒน์ เป้าสนบูรณ์</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๙ นายชีชาวล ระตะเจริญ</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๑๐ นายณัฐพล น้อยเยี่ยม</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>๑.๑๒ นางสาวกุลิสรา ปองเพ็ชร</td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr></table> ๒. หน้าที่ ๒.๑ ขับเคลื่อนมาตรการหรือกิจกรรมที่จะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คณาจารย์ ฝักอบรม และพัฒนาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในมหาวิทยาลัย ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสัมพันธ์	ประธานกรรมการ	๑.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ	๑.๓ นางพิรพารพรรณ ศิลกุล	กรรมการ	๑.๔ นายศิริชัย ดาตสุก	กรรมการ	๑.๕ นางดวงแก้ว ศรีจริยา	กรรมการ	๑.๖ นางสุพรีดิ์ รังษิกรณ์	กรรมการ	๑.๗ นางสุภาวดี แจ้งจันทร์	กรรมการ	๑.๘ นายชัยวัฒน์ เป้าสนบูรณ์	กรรมการ	๑.๙ นายชีชาวล ระตะเจริญ	กรรมการ	๑.๑๐ นายณัฐพล น้อยเยี่ยม	กรรมการ	๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ	๑.๑๒ นางสาวกุลิสรา ปองเพ็ชร	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสัมพันธ์	ประธานกรรมการ																												
๑.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ																												
๑.๓ นางพิรพารพรรณ ศิลกุล	กรรมการ																												
๑.๔ นายศิริชัย ดาตสุก	กรรมการ																												
๑.๕ นางดวงแก้ว ศรีจริยา	กรรมการ																												
๑.๖ นางสุพรีดิ์ รังษิกรณ์	กรรมการ																												
๑.๗ นางสุภาวดี แจ้งจันทร์	กรรมการ																												
๑.๘ นายชัยวัฒน์ เป้าสนบูรณ์	กรรมการ																												
๑.๙ นายชีชาวล ระตะเจริญ	กรรมการ																												
๑.๑๐ นายณัฐพล น้อยเยี่ยม	กรรมการ																												
๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ																												
๑.๑๒ นางสาวกุลิสรา ปองเพ็ชร	ผู้ช่วยเลขานุการ																												

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา กลิ่นจันทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา