



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

2025

รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

www.pcru.ac.th





รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

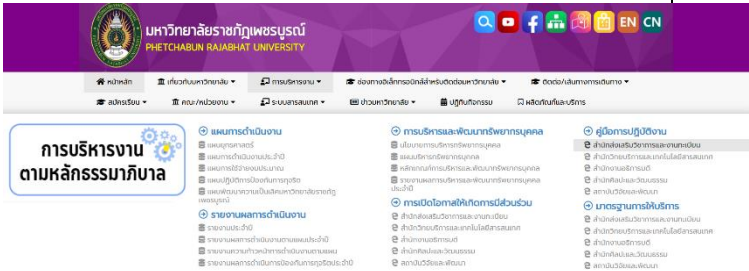
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

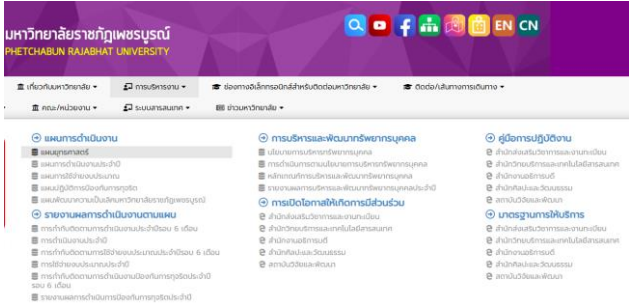
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

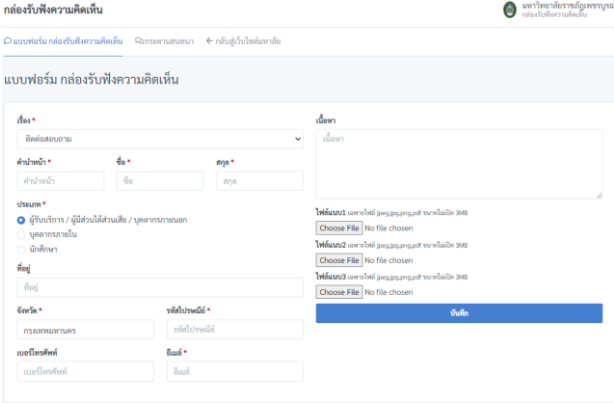
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. มาตรการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. พัฒนา ปรับปรุงจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. พัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 4. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสม 5. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงาน	ม.ค. - ก.ย. 2568	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักงานอธิการบดี - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สถาบันวิจัยและพัฒนา	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพลงนามเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการตอบสนองชุมชนท้องถิ่นประเทศชาติ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้ 1. ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. วัธีการขอรับ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานของเจ้าหน้าที่ ให้ครอบคลุม ถูกต้อง และพร้อมใช้อยู่เสมอ 3. เน้นประสิทธิภาพ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนในรูปแบบของ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสมของหน่วยงาน 4. พัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ และทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น และทันสมัยให้กับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 5. ประเมินการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า เพื่อลดความซ้ำซ้อนและผลผลิตขาดในการก่อศักดิ์ 6. ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับบุคลากรภายนอก และนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกาศให้ทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ <i>ชวี</i> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี - ทุกหน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 3 คู่มือ ตาม	- มีมาตรการ แนวทางการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 3 คู่มือ ตามภารกิจของหน่วยงาน - พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น - มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดี

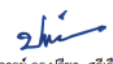
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	6. ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ			ภารกิจของหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://www.pcru.ac.th/main/  - มหาวิทยาลัยมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ในการมานำปรับปรุงการดำเนินงาน https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/suggest  	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2. มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. พัฒนา ปรับปรุงจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสม 3.ปรับปรุงการให้บริการ รวมถึงการร่วมกันทบทวนระบบงาน/สร้างนวัตกรรมในการให้บริการ ออกแบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของผู้รับบริการ 4. พัฒนาระบบ E-Service และระบบการจัดเก็บข้อมูล 5. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 6. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ม.ค. - ก.ย. 2568	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักงานอธิการบดี - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สถาบันวิจัยและพัฒนา	-มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service ลงนามเมื่อวันที่ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม เรื่อง มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการตอบสนองชุมชน ท้องถิ่นประเทศชาติ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และระบบ E-Service ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานในการให้บริการ ดังนี้ 1. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามภารกิจ 2. พัฒนา ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสม 3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานและการปรับปรุงงาน รวมถึงการร่วมกันทบทวนระบบงาน/สร้างนวัตกรรมในการให้บริการ ออกแบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. พัฒนาระบบ E-Service เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ 5. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่มีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการให้บริการต่อไป 6. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ และมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และตอบสนองข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ รวมทั้งมีระบบการติดตามและแก้ไขปัญหาคัดค้าน ๘. ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน ๙. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และช่องทางการติดต่อไว้โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ และให้ผู้รับบริการเห็นบริเวณจุดให้บริการได้อย่างชัดเจน ๑๐. ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงประกาศให้ทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี	- มีแนวทางการส่งเสริมการให้บริการและในระบบ E-Service - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาระบบ E-Service สู่อุตสาหกรรม Digital Platform (E-Service) เติบโตรูปแบบ เช่น การขอเอกสารทางการศึกษา หรือระบบรับเรื่องร้องเรียน ในรูปแบบออนไลน์ - ผู้รับบริการ (นักศึกษาและประชาชน) ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และลดโอกาสการเผชิญหน้ากับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็น การตัดวงจรการเรียกรับผลประโยชน์ - มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คะแนนเฉลี่ย 4.37 คะแนน โดยมีการประเมินการประเมินในระดับดี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	7. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการ 8. กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และช่องทางการติดต่อ 9. ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ			- มีการดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงคู่มือ แนวทาง ขั้นตอนให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://www.pcru.ac.th/main/  คู่มือนักศึกษา https://academic.pcru.ac.th/songsermv1/download/student2567.pdf 	

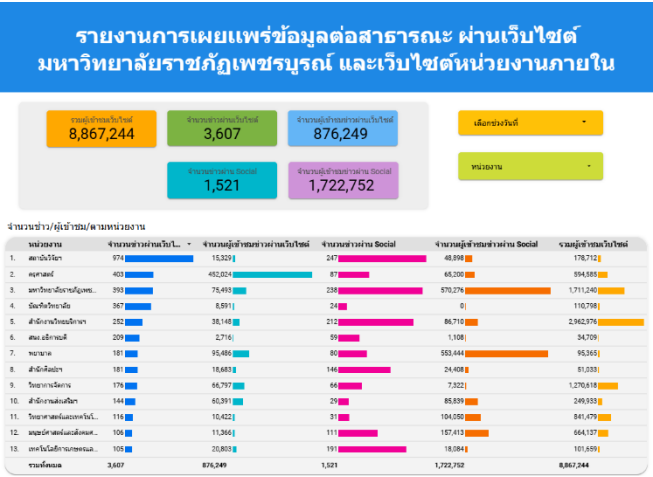
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				- มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/suggest  - มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการโดยมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลคะแนนการประเมิน 4.37 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก https://ita.pcru.ac.th/home/doc/2569/service2568.pdf	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3. มาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 3. มีกรรมการรับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล 4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 ของ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และมาตรา 15 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	ม.ค. - ก.ย. 2568	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ลงนามวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ ดังนี้ 1. มีคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ -สอบถามข้อมูล 4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูล ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล หมวด ๒ ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ 5. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act) เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๑๔ ๖. หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความสะดวกแก่สถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน ๗. กำหนดให้มีช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line YouTube หรือ Instagram เป็นต้น /๔. หน่วยงานมี...	- มีประกาศ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบและกลไกในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ - บุคลากรและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานข่าวสาร และโครงสร้างการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างง่ายดาย และเป็นปัจจุบัน - มหาวิทยาลัยมีช่องทางการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอกได้รับรู้ รับทราบถึงกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินงาน - สถิติการเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3,118,642 ครั้ง

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	5. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หมวด 2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาตรา 19 6. มีกรอบแนวทาง มีขั้นตอน/กระบวนการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ 7. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน 8. มีช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter YouTube หรือ Instagram เป็นต้น 9. มีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์เสนอต่อผู้บริหาร			๒ ๘. หน่วยงานมีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์เสนอต่อผู้บริหารทุก ๖ เดือน จึงประกาศให้ทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเวียงทุย) อธิการบดี - มีคณะกรรมการขับเคลื่อนอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อจัดทำ และพัฒนามาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ https://drive.google.com/file/d/1tvQmq89zFZLuTz78LJFicepCXM7o4qAq/view?usp=drive_link 3. ดำเนินการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สถานที่ติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				https://www.pcru.ac.th/main/  - จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงนาม ณ วันที่ 16 มกราคม 2566 และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://www.pcru.ac.th/main/assets/image/ita/pdpa2566.pdf	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				-ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ https://www.pcru.ac.th/ - มีช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook และ YouTube - จัดทำรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ รายไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ https://datastudio.google.com/u/0/reporting/41adb6c4-5b1e-4738-87af-8b407b21d167/page/KFjTE?feature=opengraph	

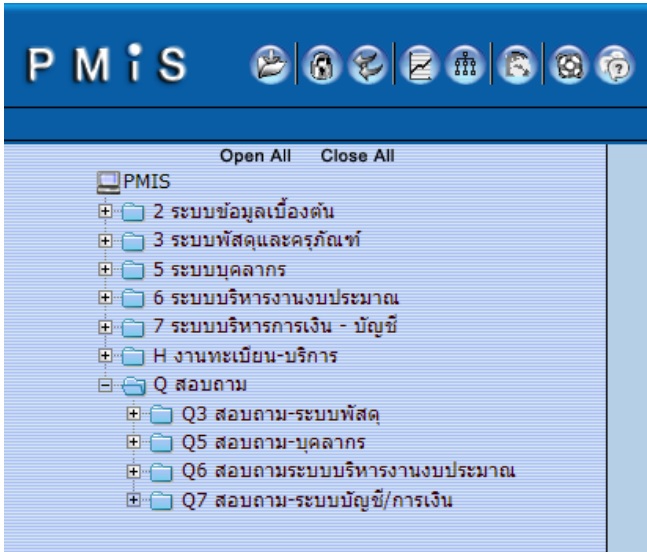


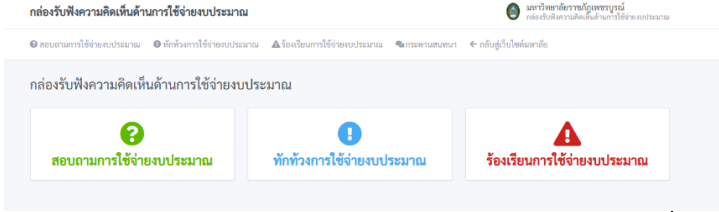
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
4. มาตรการส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. พัฒนา ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ให้ชัดเจน 3. พัฒนา ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 4. มีคณะกรรมการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5. จัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ 6. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจัง และเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่ กระทำผิด	ม.ค. - ก.ย. 2568	- งานพัสดุ - งานทรัพย์สินและสวัสดิการ	1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ลงนามเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรการ เพื่อส่งเสริมแนวทาง และกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ การป้องกันที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และดำเนินการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ๒. ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด และป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงขั้นตอน หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๔. หน่วยงานควรสร้างช่องทางการรับรู้ โดยการประชุมชี้แจง หรืออบรม แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจขั้นตอน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ ๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจัง และเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องรายงานผลการดำเนินการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงประกาศให้ทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ <i>(ลายเซ็น)</i> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี	- มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถือปฏิบัติ - มีระบบและแนวปฏิบัติการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ (เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล, อุปกรณ์ไอที, ห้องประชุม) ที่ชัดเจนและเป็นระบบ - บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีการใช้ทรัพย์สินตามระบบ/คู่มือแนวทางที่ได้ดำเนินการของหน่วยงาน ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ลดอัตราการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน โดยบุคลากรมีความตระหนักและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดวินัย และหน่วยงานรับผิดชอบกำกับดูแลมีมาตรการที่เข้มงวดมากขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 7. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			- มีมาตรการการกำหนดแนวทางปฏิบัติ โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือ ประกาศแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน – งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก 2. วิเคราะห์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัดตลอดจนการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ 3. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับดูแลให้คำแนะนำบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืม ให้ชัดเจน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน – งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ - มีคณะกรรมการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การยืมใช้ภายในสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น หากยืมไปใช้นอกสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ - มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งจะเผยแพร่คู่มือแนวทางการยืม	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทพัสดุใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ผ่านทาง https://psd.pcru.ac.th - มหาวิทยาลัยกำหนดข้อตกลง โดยดำเนินการระบุข้อความการกระทำผิด ถือเป็นข้อตกลงในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ผู้ขอใช้ลงนามรับทราบเสมอในแบบฟอร์ม เช่น แบบฟอร์มการขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป - มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกรายไตรมาส	
5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินโครงการ และกำหนดให้หน่วยงานรายงานผล	ม.ค. - ก.ย. 2568	กองนโยบายและแผน	- มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างลงนามวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- มีมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีระบบควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณ - ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ กำหนดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์คือ ร้อยละ 80 ปรากฏว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

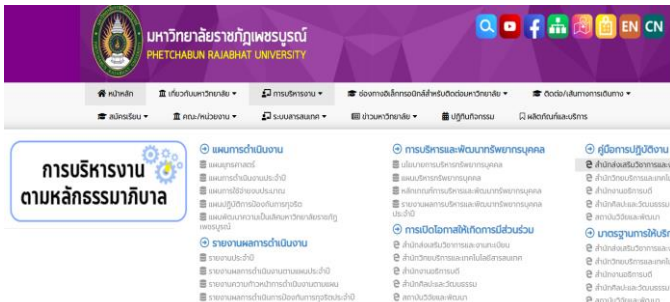
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	การใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน 5. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ			 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานเป็นแนวปฏิบัติในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ มีความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ - ทุกหน่วยงานมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คำนึงถึงความคุ้มค่าของงบประมาณภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร - หน่วยงานต้องจัดให้มีระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย - ในการเบิกจ่ายงบประมาณต้องเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาส โดยดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศ - กำหนดให้หน่วยงานรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดเผยแพร่ต่อสาธารณชน และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ - หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด - หน่วยงานพัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมกระบวนการบริหารข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็น จึงประกาศให้ทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี	สามารถดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ 47 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ทั้งหมด 58 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 81.03 บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				- มีการดำเนินงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://plan.pcru.ac.th/download-category/action-plan/ - มหาวิทยาลัยมีระบบ PMIS เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถช่วยในการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสามารถเข้าไปตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในเมนู Q6 สอบถามระบบบริหารงานงบประมาณ ซึ่งสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณคงเหลือ ตามหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรม และหมวดรายจ่าย 	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				- มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้ https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/budget 	
6. มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 3. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ	ม.ค. - ก.ย. 2568	งานการเจ้าหน้าที่	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ลงนามวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- ผลการประเมินแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 98.22 คะแนน มีผลประเมินที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา 3.49 คะแนน - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและสมรรถนะหลักของการปฏิบัติงาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอ ภาค และเป็นธรรม ไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่า โดยตรงหรือโดยอ้อม			 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา แนวทางและกลไก ในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - กำหนดบทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติ ตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด - กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึด หลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม - กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคลากร การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล ทดลองการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้ และมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - พัฒนา และส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการ ในขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการ ให้บริการ ในการปฏิบัติงาน - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถความ เหมาะสมกับสภาพ ตำแหน่ง ความเสมอภาคของบุคคล พร้อมทั้งมีความเข้าใจได้ ติดตามงานที่มอบหมาย ให้เกิดผลสำเร็จ - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งงานหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ ในราชการของผู้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว อารมณ์ส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริตไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น - ผู้บังคับบัญชาต้องวางตนเป็นกลาง มีความยุติธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติงานและ การพิจารณาความดีความชอบ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒ ๘. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการที่เอื้อประโยชน์ ให้ตนเองและพวกพ้อง จึงประกาศให้ทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ออกประกาศเรื่อง ประกาศจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้บุคลากรทุกประเภทได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีคำสั่งให้ผู้บริหารทุกระดับมีอำนาจหน้าที่เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ 2262/2565 เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายงานและให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารงาน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการ <u>คำสั่งฯ ที่ ๒๒๖๒/๒๕๖๕</u> <u>การมอบอำนาจและมอบหมายงานและให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</u> - มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา เป็นที่น่ายกย่องเชิดชู ของนักศึกษา และ	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				บุคคลทั่วไปและใหม่มีความสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ - ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบในกระบวนการขององค์กรโดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานเผยแพร่คู่มืออย่างน้อยหน่วยงานละ 3 งาน https://www.pcru.ac.th/main/  ในแต่ละคณะ สำนัก-สถาบัน จะมีโครงสร้างการบริหารและมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัดตามความสามารถและตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และมีการจัดทำแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรไว้เป็นเครื่องมือในการบริหาร และมี	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				การกำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบหมายทันระยะเวลาที่กำหนด - มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบ ข้อ 2.14 ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา ข้อกำหนดจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.pdf (pcru.ac.th) - มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งข้อ 2.7 ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ ข้อ 2.8 แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง ให้ถูกต้องและเป็นธรรมโดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักและส่งเสริมความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน - มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบ ข้อ 2.15 ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				(โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต)	
7. มาตรการส่งเสริมการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและมีความโปร่งใส 3. จัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งประเมินผลและรายงานงานผล 4. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี 5. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 6. จำทำ หรือปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบขั้นตอน กระบวนการรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริตตลอดจน	ม.ค. - ก.ย. 2568	- งานประกันคุณภาพและการประเมิน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานตรวจสอบภายใน - งานนิติการ	- มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ลงนามเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย  ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดและทุจริต และการแก้ไขปัญหาคทุจริต กำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต กำหนดข้อหาที่ปลดออกและพ้นจากตำแหน่ง สำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริต และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่เป็นธรรม รวมถึงผู้ที่ถูกร้องเรียนกรณียังไม่พิสูจน์ได้ว่าการทุจริตจริง และเพื่อให้มีระบบและแนวทางการดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. อธิการบดีประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ ๒. อธิการบดีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ ๓. กำหนดนโยบาย และทบทวน หรือกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริต และพัฒนาวัฒนธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๕. กำหนดให้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพหุติมิชอบ และดำเนินการจัดการความเสียหายถึงประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงาน ที่ต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่เลย ๖. กำหนดให้มีกระบวนการพิจารณา และตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน ๗. กำหนดให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๘. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบขั้นตอน กระบวนการ รอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสดการกระทำผิดตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ ๙. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสดการกระทำผิดการทุจริตโดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ระมัดระวังในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ ๑๐. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสดการกระทำผิดการทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย /๑๑. ดำเนินการ...	- ไม่มีการรับ/การให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และประพฤติตนเป็นไปตามจริยธรรม - มีช่องทางการร้องเรียนที่มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถระงับและแก้ไขเหตุการณ์ความ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกรับทราบ 7. มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริตโดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวระมัดระวังในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ 8. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 9. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรม			๒ ๑๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับฟังและให้อาสาทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ๑๒. กำหนดให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริตรวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่างการสอบสวนตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๑๓. เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๔. กำหนดให้บุคลากรรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๕. เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน จึงประกาศให้ทราบ และให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี - อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ลงนามเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการถ่ายทอดนโยบาย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เน้นย้ำกับผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และสร้างค่านิยมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน	ไม่โปร่งใสได้อย่างรวดเร็วก่อนเกิดความเสียหายวงกว้าง

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2568 ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีบุคลากรเข้าร่วมประชุมทั้งรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบ Onsite โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด สร้างค่านิยมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในรูปแบบของบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านจอแอลอีดีบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด และอธิการบดีในฐานะผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความตระหนักถึงการสร้างความเป็นไปอย่างสุจริตภายในหน่วยงานสร้างทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมสุจริต ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งกำหนด กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมาย ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเป็นการขับเคลื่อน กิจกรรมการสร้างความเป็นไปอย่างสุจริตในหน่วยงาน สร้างทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร และบุคลากร ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้ ๑. งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการ ปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ ๒. งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ๓. ไม่แสวงหาหรือเรียกร้องให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัลและผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อ ราชการ ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความ เสียใจในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการอวยพรผ่านสื่อ สังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ ๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามข้อ ปฏิบัติการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				ประจำปีงบประมาณ 2568 :: นโยบาย "No Gift Policy งดรับ - งดให้" คณบดีผอ.เอกสาร  :: เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส คณบดีผอ.เอกสาร  :: อภิปรายถ่ายทอดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริษา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ถ่ายทอดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2568 ณ ห้องประชุมห้อง อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ราชชนนีมงคล 60 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีบุคลากรเข้าร่วมประชุมทั้งรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบ Onsite โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ของของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในรูปแบบของบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านจอแอลอีดีบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				- มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับสินบนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การบริหารงานบุคคล - มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง พฤติกรรมความเสี่ยงจำนวน 4 ประเด็น คือ 1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558” 2) ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจจำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ 2.1) ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้รับบริการ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ 2.2) ใช้อำนาจในการเรียกรับของขวัญ ของกำนัล เงินพิเศษ เพื่อแลกกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				2.3) เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง ญาติพี่น้อง ที่เอื้อต่อการเสนอราคาในการประมูลร้านค้า 3) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 6 เรื่อง ได้แก่ 3.1) การกำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติเฉพาะ ไม่เปิดกว้าง ทำให้เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ 3.2) การแบ่งแยกวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เพื่อให้สามารถเลือกผู้รับจ้างที่ให้ผลประโยชน์ได้ 3.3) เรียกรับสินบนกับบริษัท หรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญา ตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนดคุณลักษณะ TOR 3.4) ผู้รับจ้างให้สินบนกับผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจรับงาน ทำให้การควบคุมงาน หรือผู้ตรวจรับงาน ไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา และมีการรายงานที่ไม่ตรงข้อเท็จจริง หรือก่อนงานแล้วเสร็จ 3.5) การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กับคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน การตรวจรับงานที่ส่งมอบโดยไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง และการยกเว้นค่าปรับกรณีผิดสัญญาต่าง ๆ 3.6) มีการเอื้อประโยชน์ หรือการรับสินน้ำใจกับคู่สัญญาในเรื่องการขออนุมัติใช้วัสดุในการก่อสร้าง 4) ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 4.1) เรียกรับเงินจากผู้เข้าสอบ แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				4.2) ให้ หรือเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อให้ได้เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและดำเนินการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568) - มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 16 กิจกรรม โดยดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ดำเนินการกิจกรรมสร้างความรู้เพื่อขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐานจริยธรรมโครงการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “งูมีอน้อง สู่เป้าหมาย..เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ Banana รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี ในโครงการได้มีกิจกรรม การเสวนา เรื่อง การขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร ผ่านข้อกำหนดจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และการสร้างความตระหนักรู้และเปลี่ยนทัศนคติเรื่องการกระทำผิดต่อประเด็นสีเทา DO’S and DON’TS วิทยากร โดย ดร.สำราญ ทองแพง ผู้ทรงคุณวุฒิ ดร.ธวัช กงเดิมผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ.ดร.กมลวิช ลอยมา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภา และนางไกล่รุ่ง เก	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				ตะวันตกี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๐ คน และโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ๑๕ คน, พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ๖ คน, พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ๒๑ คน, พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ๒๕ คน, และพนักงานราชการ ๖ คน และในโครงการได้มีการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และแนวทางในการปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรยาย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดี พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบเกี่ยวกับพฤติกรรมจรรยาบรรณ DO'S and DON'TS ผ่านลิงค์ https://shorturl.asia/lvEo2 และข้อกำหนดจรรยาบรรณในองค์กร ผ่านลิงค์ https://shorturl.asia/KazMS	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา กลิ่นจันทร์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา